



Comune di Pordenone



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

AVVISO PUBBLICO

Finanziamento di Start-up Giovanili nell'ambito del Progetto "Giovani e Impresa nell'area Metromontana Pordenonese – Palestra d'impresa – G.I.M. Pordenonese" – CUP B99G23002570007

Iniziativa co-finanziata da ANCI sulla base dell'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – Anno 2021".

PREMESSA

Il Comune di Pordenone, in qualità di soggetto capofila del progetto "Giovani e Impresa nell'area Metromontana Pordenonese – Palestra d'impresa – G.I.M. Pordenonese" - CUP B99G23002570007- promuove il presente Avviso pubblico per finanziare la costituzione nonché il funzionamento di start-up formate da giovani. Il progetto "Giovani e Impresa nell'area Metromontana Pordenonese – Palestra d'impresa – G.I.M. Pordenonese", co-finanziato da ANCI sulla base dell'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – Anno 2021". Attraverso il Progetto si contribuisce a promuovere una nuova e vitale cultura di impresa in grado di far emergere nuove idee imprenditoriali, rispettose del territorio e valorizzare le peculiarità produttive e il capitale umano, coinvolgendo i giovani in iniziative a favore della Comunità montana delle Prealpi Friulane Orientali, e della Magnifica comunità di montagna delle Dolomiti Friulane, Cavallo Cansiglio. *In data 15 novembre 2024* è stato sottoscritto dal Comune di Pordenone l'atto integrativo alla convenzione già attiva con ANCI per il progetto "G.I.M. Pordenonese", con lo scopo di offrire sostegno finanziario a start-up giovanili, per il tramite di un Avviso pubblico.

Articolo 1 – OBIETTIVO

Il presente Avviso ha l'obiettivo di sostenere finanziariamente la costituzione e/o il funzionamento di start-up formate da giovani, nell'area montana del Friuli Occidentale. Le start up da costituire o costituite, destinatarie del presente Avviso, devono pertanto avere sede legale o operativa e svolgere la loro attività in uno dei seguenti comuni dell'area montana del Friuli occidentale: Andreis, Barcis, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vito d'Asio, Arba, Castelnovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Fanna, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, Sequals, Travesio, Vajont, Vivaro, Aviano, Budoia, Caneva, Polcenigo e Spilimbergo.

Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria a disposizione dei soggetti beneficiari ammonta a complessivi € 70.650,00, da ripartire tra i soggetti ritenuti ammissibili - come indicato all'**Art. 3**. Il contributo concesso è a fondo perduto e può coprire esclusivamente le spese strettamente legate alla costituzione e/o funzionamento delle start-up – come da **Art. 6** "Spese Ammissibili e non ammissibili".

Articolo 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Il presente Avviso è rivolto a:

- Start-up da costituire che presentino una prevalenza di componenti aventi età tra i 18 e i 35 anni e di cui almeno uno abbia partecipato ad una delle attività del progetto "G.I.M. Pordenonese", come di seguito specificato;
- Start-up già costituite da non più di 5 anni antecedenti il 22/08/2025 e composte in prevalenza da giovani tra i 18 e i 35 anni di cui almeno uno abbia partecipato ad una delle attività del progetto "G.I.M. Pordenonese", come di seguito specificato, che siano in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi e regolarmente registrate al Registro delle Imprese o altri Registri pertinenti alla natura dell'operatore economico.

Il soggetto economico giovanile deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- per quelli di tipo individuale, l'età del titolare non deve essere superiore a trentacinque anni al momento della costituzione e comunque entro la data 22/08/2025;
- per le società, l'età dei rappresentanti legali e di almeno il 50% dei soci che detengono almeno il 51% del capitale sociale della società medesima non deve essere superiore a trentacinque anni al momento della costituzione e comunque entro la data del 22/08/2025; il capitale sociale deve essere in prevalenza sottoscritto da persone fisiche con età inferiore ai trentacinque anni al momento della costituzione e comunque entro la data del 22/08/2025;
- per i soggetti economici cooperativi, l'età dei rappresentanti legali e di almeno il 50% dei soci lavoratori che detengono almeno il 51% del capitale sociale non deve essere superiore a trentacinque anni al momento della costituzione e comunque entro la data del 22/08/2025;
- associazioni riconosciute e non con Partita IVA e/o Codice Fiscale i cui soci devono essere per almeno per 50% di età non superiore ai trentacinque anni al momento della costituzione e comunque entro la data del 22/08/2025 e devono detenere in prevalenza capitale sociale.
- tutti i soggetti economici costituiti devono risultare iscritti al proprio registro pertinente alla natura dell'operatore economico da non oltre 5 anni antecedenti il 22/08/2025.

La partecipazione al presente Avviso prevede la presentazione dell'Istanza di partecipazione come di seguito specificato, la quale precisa che sono ammessi i seguenti soggetti economici:

- a. giovani aspiranti imprenditori i cui componenti abbiano le caratteristiche indicate nei precedenti paragrafi;
- b. nuovi soggetti economici e/o imprese costituite da non più di 5 anni i cui componenti devono avere le caratteristiche indicate nei precedenti paragrafi.

All'esito della presentazione delle istanze pervenute verranno creati due elenchi distinti a seconda della tipologia di soggetti, potenziali beneficiari, come sopra descritti.

Per poter presentare l'Istanza di Partecipazione i giovani, di età compresa tra i 18 anni compiuti entro il 28 febbraio 2025 nonché di età inferiore ai 36 anni alla data del 28 agosto

2025, devono rientrare almeno in una delle seguenti categorie, che specificano i soggetti target del progetto “Giovani e Impresa nell’area Metromontana Pordenonese – Palestra d’impresa – G.I.M. Pordenonese” e che hanno potuto beneficiare delle seguenti misure attivate:

- avere partecipato alle attività del progetto “Giovani e Impresa nell’area Metromontana Pordenonese – Palestra d’impresa – G.I.M. Pordenonese” quali residenti o domiciliati per almeno 6 mesi dal 5 aprile 2024 al 28 febbraio 2025 nei seguenti Comuni: Andreis, Barcis, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vito d’Asio, Arba, Castelnovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Fanna, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, Sequals, Travesio, Vajont, Vivaro, Aviano, Budoia, Caneva, Polcenigo e Spilimbergo;
- aver frequentato tra il 5 aprile 2024 ed il 28 febbraio 2025 i seguenti istituti di scuola superiore: l’Istituto d’Istruzione Superiore “Il Tagliamento” di Spilimbergo, I.S.I.S. Lino Zanussi con sede a Pordenone, Istituto Tecnico Settore Tecnologico J.F.Kennedy di Pordenone o il Liceo Artistico Statale Enrico Galvani con sede a Cordenons;
- risultare iscritti per almeno 30 giorni naturali e consecutivi dal 5 aprile 2024 al 28 febbraio 2025 ai percorsi post diploma organizzati dalla Fondazione ITS Alto Adriatico;
- risultare iscritti per almeno 30 giorni naturali e consecutivi dal 5 aprile 2024 al 28 febbraio 2025 ad uno dei percorsi di laurea ubicati presso il Consorzio di Pordenone per la Formazione Superiore, gli Studi Universitari e la Ricerca di Via Prasecco in Pordenone;
- aver frequentato tra il 21.10.24 e il 18.02.25 uno dei cicli di incontri sulle tecnologie digitali dal titolo “Digitale + Creatività” organizzati dal Polo Tecnologico Alto Adriatico;
- aver frequentato almeno un corso della Scuola della Montagna delle Dolomiti Friulane dal 5 aprile 2024 al 28 febbraio 2025.

A seguito dell’ammissione dell’Istanza di Partecipazione, il Comune di Pordenone, riserva all’aspirante imprenditore o soggetto economico, il contributo massimo concedibile previsto dall’Avviso.

Entrambe le tipologie di Soggetti economici dovranno, unitamente al rispetto della condizione relativa all’avvio delle attività, partecipare al percorso di incontri obbligatori per la definizione del “Profilo progettuale” con le modalità indicate nel presente Avviso (**Art. 5**).

I soggetti economici già costituiti, di cui al primo comma del presente articolo, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere start-up giovanili come indicato all’**Art. 3**;
- b) avere la sede legale e un’unità operativa in uno dei comuni di cui all’**Art. 1**;
- c) essere regolarmente iscritti al Registro delle imprese o al Registro pertinente per la natura del soggetto economico ed essere in regola con il pagamento degli oneri annuali previsti per legge;
- d) essere attivi con data di inizio attività registrata presso la Camera di commercio non superiore ai 5 anni alla data del 22/08/2025;
- e) essere in regola con la normativa europea in materia di Aiuti di Stato;
- f) non essere in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- g) avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della Domanda di contributo (**Art. 5**), per quanto concerne i requisiti di cui alle lettere b) e c) mantenuti per due anni dalla data dell’atto di liquidazione del contributo concesso. Non si considera nuovo soggetto economico l’attivazione di una nuova sede operativa sul territorio indicato nell’**Art. 1** da parte di imprese già esistenti che non rispettino il requisito di Start-up, come sopra specificato.

Articolo 4 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ENTITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E ISTANZA

L'Istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.pordenone@certgov.fvg.it , entro le ore 12:00 del 29/04/2025. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: **“Finanziamento di start-up giovanili nell'ambito del progetto “G.I.M Pordenonese”**. L'Istanza di partecipazione e i relativi allegati sono a disposizione dei potenziali beneficiari del contributo sul sito: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi>

L'Istanza, pena irricevibilità della stessa, dovrà:

- essere redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e allegata al presente Avviso in conformità della tipologia di partecipante costituendo il soggetto economico, ovvero già costituito;
- essere debitamente sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante per i soggetti economici già costituiti (non è ammissibile la delega per la sottoscrizione dell'Istanza), per i soggetti economici non costituiti, in alternativa, firmata su carta, scansata in formato PDF e trasmessa, corredata da documento di identità in corso di validità e redatta dall'aspirante rappresentante del soggetto economico,
- essere trasmessa esclusivamente con le modalità qui indicate;

L'Istanza dovrà contenere i seguenti allegati:

- a. Istanza di partecipazione (Allegato A) sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale, in alternativa per i soggetti economici non costituiti dall'aspirante rappresentante, ed essere corredata da una breve descrizione dell'Idea imprenditoriale;
- b. Eventuale documentazione attestante la situazione fiscale in base alla quale l'IVA rappresenta un costo per il Soggetto richiedente (per le neo-imprese);
- c. Assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00).

Tutti i documenti devono essere:

1. firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o dall'aspirante imprenditore in estensione;
2. ovvero firmati in autografo con allegato documento di identità in corso di validità.

È ammessa per ciascun soggetto economico costituendo o già costituito una sola Istanza di partecipazione. In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione ed istruita soltanto la prima istanza presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze, stabilito in base al numero di protocollo assegnato dal Comune, mentre le altre domande saranno considerate irricevibili. Il Comune di Pordenone è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento delle Istanze per disguidi tecnici.

Il contributo a fondo perduto sarà pari al 80% delle spese sostenute e ammissibili (al netto di IVA, tranne nei casi in cui la stessa costituisca un costo per il soggetto economico) di cui al successivo **Art. 6**.

1. L'importo unitario minimo del contributo deve essere pari a euro 2.000,00 per start up giovanile;
2. L'importo unitario massimo del contributo previsto sarà pari a euro 35.000,00.

Nel caso in cui le risorse disponibili di cui all'**Art. 2** siano superiori rispetto alle domande di partecipazione ammissibili, esse verranno ripartite proporzionalmente tra tutti i beneficiari che hanno presentato una Domanda di contributo valida, entro i termini, anche in deroga ai limiti previsti dal precedente comma e comunque non oltre l'aliquota del 100% del costo ritenuto ammissibile. In caso di insufficiente capienza dello stanziamento rispetto alle domande di contributo ammissibili, il contributo assegnato al soggetto economico che

occuperà l'ultima posizione utile sarà ridotto in base alle somme disponibili, soltanto se le risorse disponibili rappresentino almeno il 10% del valore del contributo massimo previsto dall'Avviso. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'**art. 28** comma 2, del DPR 600/73, qualora applicabile.

Articolo 5 - PERCORSO DI INCONTRI OBBLIGATORIO

Ai fini del riconoscimento del Percorso di Incontri Obbligatorio è richiesta la partecipazione del legale rappresentante o del sottoscrittore della istanza o di altri soggetti con potere di rappresentanza all'interno del soggetto economico (così come risultante da visura camerale per i soggetti economici già costituiti). Il percorso prevede come documento finale la redazione del "Profilo Progettuale" della propria impresa sul modello che verrà messo a disposizione all'interno del percorso di incontri organizzati in collaborazione tra il Comune di Pordenone, il Comune di Spilimbergo ed il GAL Montagna Leader Scarl. Gli incontri potranno tenersi, a seconda dei casi, presso lo sportello di Corte Europa, Spilimbergo, presso la sede del GAL Montagna Leader Scarl, Maniago, in alternativa, con modalità Online. Si ricorda che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla partecipazione al percorso di incontri come sopra indicato. La redazione del "Profilo Progettuale" della propria impresa viene richiamata anche all'**Art. 7** tra gli obblighi dei beneficiari.

Articolo 6 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

A ciascun soggetto beneficiario è concesso un contributo a fondo perduto sulle spese ammissibili che risultino direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, effettivamente sostenute e correttamente rendicontate nelle forme e nei tempi indicati dal presente Avviso.

Sono ritenute spese **ammissibili**:

- Spese per la costituzione della società: onorari notarili, spese per servizi amministrativi, contabili e legali strettamente funzionali alla costituzione societaria (es. commercialisti, avvocati, notai), fino ad un importo massimo di € 5.000,00;
- Consulenze aziendali: spese relative alla pianificazione, gestione e organizzazione aziendale;
- Servizi tecnici: spese per analisi di mercato e profilazione clienti tipo;
- Acquisizione di beni e servizi per la digitalizzazione: costi per materiali, componenti, software (comprese licenze) e hardware;
- Acquisizione di attrezzature: costi per l'acquisto e/o noleggio di attrezzature necessarie all'attività;
- Macchinari: costi per l'acquisto e/o noleggio di macchinari funzionali alle attività;
- Servizi web: spese relative all'acquisto di domini web e servizi connessi (e-mail, cloud, storage, etc.);
- Comunicazione e marketing: spese per materiali e servizi per la comunicazione e il marketing.

Sono ritenute **NON ammissibili**:

- Spese sostenute per interventi di riqualificazione o ristrutturazione di immobili;
- Spese correnti (es. affitti, utenze, manutenzione, messa a norma);
- Spese pagate in contanti o assegno bancario;
- Spese effettuate a titolo personale dai soci;
- Spese fatturate da soggetti che non sono in rapporto di indipendenza con il soggetto beneficiario, ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. Non sono altresì ammesse spese fatturate al soggetto economico beneficiario dal proprio legale rappresentante o da qualunque altro soggetto appartenente agli organi societari del

beneficiario, nonché dai soci (persone fisiche e giuridiche). In entrambi i casi vengono presi in considerazione i legami fra imprese e le partecipazioni fino al secondo livello.

Sono ammissibili solo ed esclusivamente le spese sostenute (fatturate e pagate) dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al 31/07/2025. Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente dal soggetto economico richiedente il contributo, dai documenti fiscalmente validi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo. Le fatture devono essere redatte in lingua italiana, in caso di fatture redatte in lingua straniera, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere una traduzione giurata.

Per i soggetti non ancora costituiti, le spese considerate ammissibili sono quelle sostenute dalla data di acquisizione della Partita IVA o Codice Fiscale.

Tutti i documenti amministrativi, cartacei ed informatici di soggetti economici beneficiari del contributo devono riportare il nome del progetto **"Start-up Giovanili nell'ambito del Progetto Giovani e Impresa – G.I.M. Pordenonese" prima edizione e il CUP B99G23002570007**. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero. In tal caso, dovrà essere prodotta idonea documentazione attestante tale situazione fiscale in fase di presentazione della Domanda di contributo. Le spese per le quali si richiede il contributo devono riguardare, pena inammissibilità della spesa, interventi presso la sede legale o unità locali ubicate nel territorio indicato nell'**Art. 1**.

Articolo 7 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti economici giovanili individuati dovranno predisporre i dossier analitici riepilogativi delle attività svolte e delle spese ammissibili sostenute fornendo la documentazione necessaria e compilando la modulistica prevista da ANCI, che sarà fornita dal Comune di Pordenone.

I soggetti economici giovanili, per la rendicontazione finale, dovranno obbligatoriamente fornire la seguente documentazione:

- con riferimento ai soggetti economici costituendi, data e documentazione attestante la costituzione dell'Idea imprenditoriale, per i soggetti economici già costituiti data di avvio delle attività e relativa documentazione che ne attesti la costituzione;
- Relazione descrittiva delle attività svolte;
- Quadro riepilogativo delle spese sostenute;
- Elenco dettagliato delle spese sostenute;
- Scansione dei giustificativi di spesa (fatture, contratti, ricevute) e dei giustificativi di pagamento (bonifici, quietanze, estratti conto) divisi in cartelle per voci di costo;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la posizione del soggetto economico rispetto alla detraibilità dell'IVA;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le spese sostenute;
- Documento redatto sul "Profilo Progettuale" e sul modello che verrà messo a disposizione all'interno del percorso di incontri organizzati in collaborazione tra il Comune di Pordenone, il Comune di Spilimbergo ed il GAL Montagna Leader Scarl. Si ricorda che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla partecipazione al percorso di incontri come risultante dalla redazione "Profilo Progettuale" della propria impresa.

Tutta la documentazione sarà soggetta a verifica da parte del Comune di Pordenone e ove necessario potranno essere richieste integrazioni, alle quali i soggetti economici dovranno dare sollecito riscontro entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta di integrazione.

Articolo 8 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

I soggetti economici identificati dovranno presentare la rendicontazione con le seguenti modalità:

- la stessa dovrà riguardare attività e prestazioni svolte entro il 31/07/2025 e spese quietanzate entro il 18/08/2025 e dovrà essere trasmessa entro il 22/08/2025 per il controllo e la validazione da parte del Comune di Pordenone tramite PEC all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it;
- il contributo verrà liquidato al buon esito della rendicontazione sopra indicata ed entro 60 giorni dal 22/08/2025 e comunque entro 60 giorni dalla data di ricezione della documentazione della rendicontazione finale;
- la rendicontazione dovrà essere redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e messa a disposizione dal Comune di Pordenone;
- la rendicontazione dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante (è ammissibile la delega per la sottoscrizione della richiesta di liquidazione);
- la rendicontazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it.

Tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento dovranno essere conservati per 5 anni dalla data di chiusura del progetto e resi disponibili in caso di ulteriori controlli da parte dell'Ente finanziatore del progetto.

Per poter ricevere il contributo in ogni caso il termine ultimo per la presentazione della documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute si intende fissato improrogabilmente al 22/08/2025.

Articolo 9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Per la presentazione delle Domande di contributo, su moduli forniti dall'Amministrazione Comunale, è prevista una procedura secondo l'ordine cronologico di presentazione stabilito in base al numero di protocollo assegnato dal Comune di Pordenone. Le Domande di contributo pervenute in ordine cronologico andranno a formare due elenchi distinti a seconda della tipologia di istanza ovvero se essa è stata presentata da un soggetto economico già costituito o da costituire.

L'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento sulle istanze presentate è finalizzata a verificare:

- d. il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione di cui all'**Art. 8**;
- e. la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli **Art. 7 e 8**;
- f. la completezza dei contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e la sua conformità a quanto richiesto dall'Avviso;
- g. l'ordine delle domande pervenute per entrambi gli elenchi previsti.

Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445. La Domande di contributo è considerata irricevibile qualora non siano rispettate le condizioni di ricevibilità richiamate agli articoli **Art. 7 e 8**. La Domande di contributo è considerata ammissibile se la documentazione risulta regolare e completa e risultano verificati i requisiti del beneficiario di cui agli articoli **Art. 3 e 7**. Qualora invece il richiedente risulti carente di uno o più requisiti richiamati all'**Art. 3** e la documentazione di cui all'**Art. 7** risulti incompleta o irregolare e occorra ulteriore documentazione per poter procedere alla verifica della domanda, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta al richiedente fissando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC che sospende i termini del procedimento ma che non fa perdere l'ordine cronologico assegnato. La mancata risposta dell'interessato o la mancata produzione della documentazione richiesta, nei termini indicati deve intendersi quale

inammissibilità della domanda. Le integrazioni non saranno accolte qualora pervenissero oltre i suddetti 5 giorni lavorativi. La domanda di contributo ricevuta è considerata non ammissibile in caso di irregolarità non sanabile (ad esempio mancata sottoscrizione della domanda). Il responsabile del procedimento, darà evidenza dei provvedimenti assunti tramite la pubblicazione in Amministrazione Trasparente sul sito del Comune di Pordenone come indicato all'**Art. 18**. Le integrazioni di cui al presente articolo dovranno essere presentate esclusivamente via PEC, all'indirizzo: comune.pordenone@certgov.fvg.it.

A seguito dell'avvio del procedimento relativo alle domande di contributo i potenziali soggetti beneficiari riceveranno la comunicazione all'indirizzo mail indicato nell'Istanza di partecipazione.

Nell'attribuzione delle risorse da destinare, ai due elenchi di domande di contributo ammissibili, formati a seconda della tipologia di soggetto economico ovvero se essa è stata presentata da un soggetto economico già costituito da non più di 5 anni alla data 22/08/2025 o neocostituiti dopo la pubblicazione dell'Avviso, si terrà conto, separatamente, dell'ordine di arrivo delle domane.

Articolo 10 – RINUNCE

Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare al contributo devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Rinuncia contributo finanziamento di start up giovanili nell'ambito del progetto "G.I.M Pordenonese".

Articolo 11 - NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi in regime "de minimis" ai sensi dei Regolamenti n.2831/2023 (GUUE L/2023/15.12.2023), n.1408/2013, n.360/2012 e n.717/2014, così come modificati dal Regolamento 2391/2023 (GUUE L/2023/5.10.2023). In base a tali Regolamenti l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa "unica" non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre anni, come da visura de minimis generata dal Registro Nazionale Aiuti. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Avviso si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Avviso può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Articolo 12 – CUMULO

Il cumulo del contributo, previsto dal presente Avviso, è ammesso esclusivamente per le spese non direttamente coperte dallo stesso fatti salvi i casi di incumulabilità previsti da analoghe misure.

Articolo 13 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Pordenone potrà effettuare controlli sui soggetti beneficiari del contributo, anche richiedendo agli stessi la produzione di documentazione idonea ad attestare la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso in cui dal controllo emergesse la non autenticità delle informazioni rese, il soggetto decadrà dal beneficio, ferme restando le conseguenze previste dall'**art. 76** del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445. Il Comune di Pordenone provvede altresì ad effettuare periodicamente, anche dopo l'erogazione del contributo, i controlli a campione ex **art. 71** del D.P.R. 445/00, secondo il nuovo testo sostituito dall'**art. 264**, comma 2, lett. a), n. 1), D.L. 19 maggio 2020, n. 345, e secondo i criteri individuati. Le norme introdotte dal DL 345/2020, sopra citato hanno modificato il comma 1 dell'**art. 76** dello stesso DPR con la previsione che la sanzione

ordinariamente prevista dal codice penale per le dichiarazioni mendaci è aumentata da un terzo alla metà.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore IV del Comune di Pordenone dott.ssa Flavia Maraston presso cui è possibile prendere visione degli atti.

Articolo 15 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Nell'Istanza di partecipazione dovrà essere indicato un recapito, un numero di telefono e un indirizzo mail presso i quali ricevere le comunicazioni. Le comunicazioni relative all'istruttoria, così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato dell'Istanza, saranno trasmesse esclusivamente ai recapiti inseriti al momento della presentazione dell'Istanza di partecipazione indicati dal richiedente sulla modulistica.

Nella Domanda di contributo l'operatore economico dovrà indicare un indirizzo PEC presso il quale il soggetto economico giovanile elegge domicilio e ricevere le comunicazioni.

Per informazioni relative al contenuto nel presente Avviso, è possibile contattare:

Comune di Pordenone

U.O.C. Politiche Giovanili

Sede Municipale – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64

E-mail: politichegiovanili@comune.pordenone.it

Per le comunicazioni ufficiali è necessario scrivere alla PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it.

Articolo 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali forniti sono raccolti in funzione del procedimento di concessione e liquidazione dei contributi di cui al presente Avviso. È prevista la pubblicazione dei dati nel sito del Comune di Pordenone, sezione amministrazione trasparente, secondo le previsioni di cui agli **artt. 26 e 27** del D.Lgs. n. 33/2013. I dati raccolti possono essere comunicati:

- alla Società di informatica della cui collaborazione il Comune di Pordenone si avvale nonché altre società fornitrici di servizi collaterali;
- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto del Comune di Pordenone;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli **artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990**;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento;
- ad ogni Ente pubblico, presso il quale sarà necessario verificare le dichiarazioni di atto notorio rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 per la partecipazione all'Avviso.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio

(MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

Articolo 17 – TRASPARENZA

I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ai soggetti economici sono pubblicati sul sito internet del Comune di Pordenone www.comune.pordenone.it , nella sezione “Amministrazione Trasparente” secondo le previsioni degli **artt.** 26 e 27 del D. Lgs.n.33/2013.

Articolo 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle seguenti normative:

- Accordo tra ANCI e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- Atto integrativo all'Accordo del 15 novembre 2024;
- Avviso pubblico ANCI prot. n. 27/AV/2023;
- Convenzione tra ANCI e Comune di Pordenone del 21.03.2024;
- Deliberazione giuntale del Comune di Pordenone n° 59 del 07/03/2024.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Flavia Maraston

*(Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*